



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0000123 del 11/01/2020  
(Uscita)

Agli ATTI della scuola  
Al sito web di Istituto

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Progetto PON "Giocare per crescere"**

**Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125**

**CUP J98H18000350007**

## AVVISO

**RICHIESTA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE** (riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ess.mm.ii.;
- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, 1

- dell'esecuzione;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e2004/18/CE";
- Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del13.01.2016;
- Visto l'avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali con oggetto: "Competenze di base "Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazioni 10.2.2A "Competenze di base" 10.2.1A "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 14/03/2018 e del Consiglio di Istituto n. 43/2017-18 del 07/05/2018 inerente la candidatura della scuola al detto Bando FSE;
- Visto il Piano inoltrato in data 08/05/2018;
- Vista la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la Regione Puglia, con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n.4396 del 9 marzo 2018;
- Vista la Nota MIUR prot. n° AOODRPU/22747 del 01/07/2019 con la quale viene comunicata al nostro Istituto (BAIC818001) l'autorizzazione del progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere" e del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-231 e titolo "La scuola siamo NOI"
- Visto L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019;
- Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 22/07/2019 prot.n. 4066;
- Preso atto che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti le mansioni dei profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
- Rilevata la necessità di impiegare personale ATA interno

il presente avviso interno rivolto al personale A.T.A. in servizio presso l'istituzione scolastica per l'acquisizione delle disponibilità a collaborare all'attuazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere" previa istanza scritta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

## **PREMESSE**

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere". Esso prevede i seguenti moduli:

### **1. "Let's play with English"**

Tipologia: Educazione bilingue – educazione plurilingue

Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia

Durata: 30 ore

### **2. "Giochiamo con il computer"**

Tipologia: Multimedialità

Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia

Durata: 30 ore

### **3. "Giochiamo con la musica"**

Tipologia: Musica

Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia

Durata: 30 ore

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto:

<https://www.icmassarigalilei.edu.it> .

## **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Impegno orario totale presunto: Assistenti amministrativi n. 30 ore, Collaboratori scolastici n. 80 ore.

Si precisa che le attività didattiche inerenti i moduli potranno essere svolte dal lunedì al venerdì ma anche di sabato mattina, nel plesso MONTELLO, a partire dal mese di febbraio e si potranno concludere fino al 30/07/2020.

Le ore previste saranno distribuite agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base alla disponibilità. Verrà effettuata, nel 3

limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) **in aggiunta al proprio orario di servizio**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività.

La remunerazione di ciascuna ora prestata sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto Scuola (per gli amministrativi €14,50 per ogni ora, lordo dipendente; per i collaboratori scolastici: €12,50 per ogni ora, lordo dipendente). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

#### **OBBLIGHI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Ciascun assistente amministrativo, assegnatario di incarico, sarà tenuto a:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati.

#### **OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura documenti;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso 4 MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 e dai relativi allegati.

## **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Si allega:

Modulo di comunicazione disponibilità personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive progetto PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



## Allegato A

### COMUNICAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PROGETTO PON

Avviso pubblico MIUR di protocollo AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 Denominazione progetto "Giocare per crescere" Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125  
C.U.P. J98H18000350007

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari  
Via Petrerà, 80  
70124 Bari (BA)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
..... (.....) il .....  
(C.F.:.....), residente in .....  
(.....) alla Via ....., n. ...., avente il seguente  
recapito di telefonia fissa ....., il seguente recapito di telefonia  
mobile ..... ed il seguente recapito di posta elettronica (e-  
mail).....,

in servizio, nel corrente a.s., presso l'I.C. "Massari Galilei" di Bari con la mansione di  
.....,

### COMUNICA

**DI ESSERE DISPONIBILE** a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

**DI NON ESSERE DISPONIBILE** a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

per l'attuazione dei tre moduli di cui è composto il progetto il progetto PON avente identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-125 e titolo "Giocare per crescere".

Data .....Firma .....

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Data .....Firma .....